

**Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр творчества и развития № 1»**

Утверждаю
Директор МАОУ ДО ЦТиР №1
И.В.Красилова

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива МАОУ ДО ЦТиР №1**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании трудового коллектива (далее ОСТК) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом МАОУ ДО ЦТиР № 1, осуществляющим образовательную деятельность, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение об ОСТК МАОУ ДО ЦТиР № 1, (далее - Положение) обозначает основные цели, задачи ОСТК, определяет состав и организацию, основные направления деятельности, делопроизводство ОСТК, а также регламентирует подготовку и ход заседания ОСТК.

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления МАОУ ДО ЦТиР № 1.

1.4. Собрание функционирует в целях реализации законного права работников ЦТиР № 1 на участие в управлении организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществления на деле принципа коллегиальности управления.

1.5. ОСТК работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МАОУ ДО ЦТиР № 1, в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Цель и задачи ОСТК

2.1. Целью деятельности ОСТК является общее руководство МАОУ ДО ЦТиР № 1 в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

2.2. Деятельность ОСТК направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности МАОУ ДО ЦТиР № 1, на высоком качественном уровне;

2.2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития МАОУ ДО ЦТиР № 1;

2.2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития организации;

2.2.4. Создание оптимальных условий для осуществления образовательной деятельности, развивающей и досуговой деятельности;

2.2.5. Решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.6. Помощь администрации в разработке локальных актов организации;

2.2.7. Разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательной деятельности в пределах своей компетенции;

2.2.8. Внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательной деятельности и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МАОУ ДО ЦТиР № 1;

2.2.9. Принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МАОУ ДО ЦТиР № 1, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

2.2.10. Внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.2.11. Внесение предложений о поощрении работников ЦТиР № 1;

2.2.12. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Состав ОСТК и организация его работы

3.1. ОСТК образуют работники МАОУ ДО ЦТиР № 1 всех категорий и должностей, для которых учреждение, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

3.2. В состав ОСТК не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

3.3. Из числа присутствующих на ОСТК избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях. Срок действия полномочий секретаря 1 год.

3.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания ОСТК могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители учредителя, органов управления образованием, представители органов местного самоуправления и исполнительной власти, профсоюзных органов, общественности и другие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4. Заседания ОСТК

4.1. Заседание ОСТК назначается повесткой директора МАОУ ДО ЦТиР № 1, чем за 5 рабочих дней до дня заседания. Повестка должна содержать время и место проведения заседания ОСТК.

4.2. Заседание ОСТК назначается по инициативе директора или по инициативе не менее 25% членов ОСТК на основании заявления на имя директора с указанием перечня вопросов, планируемых к обсуждению на заседании.

4.3. В повестки для работников о проведении собрания указываются:

- дата, место и время проведения собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией.

4.4. В заседании ОСТК могут принимать участие все работники МАОУ ДО ЦТиР № 1. ОСТК собирается руководителем образовательной организации не реже одного раза в четыре месяца.

4.5. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников МАОУ ДО ЦТиР № 1.

4.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов.

5. Организация работы ОСТК

5.1. Решения ОСТК вступают в законную силу после их утверждения директором МАОУ ДО ЦТиР № 1. В остальных случаях решения ОСТК имеют для директора рекомендательный характер.

5.2. Решения ОСТК могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте МАОУ ДО ЦТиР № 1.

5.3. Директор вправе отклонить решение ОСТК, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения об Общем собрании трудового коллектива, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Полномочия ОСТК

6.1. Принимает Устав учреждения, вносит изменения и дополнения в Устав МАОУ ДО ЦТиР № 1.

6.2. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения, дополнения в коллективный договор.

6.3. Заслушивает отчет директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о реализации коллективного договора.

6.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка организации МАОУ ДО ЦТиР № 1.

6.5. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции ОСТК, и устанавливает их полномочия.

6.6. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования МАОУ ДО ЦТиР № 1, совершенствования трудовых отношений.

6.7. Вносит предложения для включения в Программу развития МАОУ ДО ЦТиР № 1.

6.8. Осуществляет контроль за выполнением решений ОСТК, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения работников учреждения по совершенствованию деятельности МАОУ ДО ЦТиР № 1.

6.9. Заслушивает информацию директора и его заместителей о выполнении решений ОСТК.

6.10. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МАОУ ДО ЦТиР № 1, по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда.

6.11. Определяет меры, способствующие более эффективной работе учреждения, вырабатывает и вносит предложения директору по вопросам улучшения функционирования учреждения, совершенствования трудовых отношений.

6.12. Определяет приоритетные направления деятельности учреждения, перспектив его развития.

6.13. Имеет право принимать локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками МАОУ ДО ЦТиР № 1.

6.14. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования.

6.15. Внесение предложений об организации сотрудничества учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы.

6.16. Представление интересов организации в органах власти, других организациях и учреждениях.

6.17. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8. Ответственность Общего собрания

- 8.1. Общее собрание несет ответственность;
- за выполнение закрепленных полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МАОУ ДО ЦТиР № 1;
 - компетентность принимаемых решений.

9. Документация и отчетность

- 9.1. Заседания ОСТК МАОУ ДО ЦТиР № 1, оформляются протоколом.
- 9.2. В протоколе фиксируются:
- дата проведения и место проведения;
 - количественное присутствие членов трудового коллектива;
 - повестка дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
 - решение.
- 9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОСТК.
- 9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 9.5. Протокол оформляется секретарем Общего собрания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня заседания Общего собрания.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об ОСТК является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность и утверждается приказом директора МАОУ ДО ЦТиР № 1.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение об ОСТК МАОУ ДО ЦТиР № 1, принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.