

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и развития № 1»

УТВЕРЖДАЮ
директор МАОУ ДО ЦТиР № 1
И.В. Красилова
Приказ №27 от 27.04.2021 г.

**Положение о родительском собрании
МАОУ ДО ЦТиР № 1**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с 273-ФЗ "Об образовании", Семейным кодексом РФ, Уставом МАОУ ДО ЦТиР № 1.

Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления МАОУ ДО ЦТиР № 1, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих МАОУ ДО ЦТиР № 1. Учитывая структуру МАОУ ДО ЦТиР № 1: наличие филиала, клубов по месту жительства, детских объединений на базах школ и их территориальную разобщенность родительские собрания организуются и проводятся в учебных группах, творческих коллективах, структурных подразделениях.

Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, муниципальной политики в области дополнительного образования детей;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАОУ ДО ЦТиР № 1;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива МАОУ ДО ЦТиР № 1 по вопросам дополнительного образования, воспитания и развития обучающихся.

3. Функции.

3.1. Родительское собрание МАОУ ДО ЦТиР № 1:

- выбирает родительский комитет;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной и воспитательной деятельности в Учреждении, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности объединения, структурного подразделения;

- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг обучающихся;
- принимает информацию, отчеты педагогических работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, итогах учебного года;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий, групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы Учреждения, благоустройству и ремонту его помещений;
- оказывает помощь в организации развлекательных мероприятий с детьми;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в МАОУ ДО ЦТиР № 1.

4. Права.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет;
- требовать у родительского комитета выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно- правовым актам.

6. Организация управления родительским собранием.

6.1. В состав родительского собрания входят все родители обучающихся МАОУ ДО ЦТиР № 1 (филиала, клуба по месту жительства, детского объединения).

6.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет.

6.3. Для ведения заседаний родительский комитет из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.4. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета.

6.5. Родительское собрание объединения, структурного подразделения, творческого коллектива ведет председатель родительского комитета.

6.7. Председатель родительского комитета:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с руководителем структурного подразделения (руководителем творческого коллектива, педагогом дополнительного образования) организует подготовку и проведение родительского собрания;
- совместно с руководителем структурного подразделения (руководителем творческого коллектива, педагогом дополнительного образования) определяет повестку дня родительского комитета;
- взаимодействует с руководителем структурного подразделения (руководителем творческого коллектива, педагогом дополнительного образования) по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана

работы объединения, структурного подразделения.

Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год и по мере необходимости.

6.9. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 1/4 родителей от объединения в МАОУ ДО ЦТиР № 1.

6.10. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет детского объединения, структурного подразделения.

6.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания членов родительского собрания и приглашенных лиц;
- решение родительского комитета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем родительского собрания.

7.5. Протоколы родительского собрания объединения хранятся у педагога с момента создания объединения до выпуска обучающихся.