

**Положение о филиале
Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования «Центр творчества и развития № 1»**

1. Общие положения

- 1.1. Филиал муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития № 1» (далее – Филиал) является обособленным подразделением МАОУ ДО ЦТиР № 1, расположенным вне места его нахождения.
- 1.2. В своей деятельности Филиал руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, 273-ФЗ «Об образовании», законодательством и нормативно-правовыми актами Красноярского края, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, Уставом и локальными актами МАОУ ДО ЦТиР № 1.
- 1.3. Филиал полностью осуществляет определенные настоящим Положением функции муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития № 1».
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Полное наименование филиала – филиал муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Центр творчества и развития № 1».
- Сокращенное наименование – Филиал МАОУ ДО ЦТиР № 1.
- Место нахождения филиала: 660119, г. Красноярск, пр. 60 лет Образования СССР, 9. (фактический адрес филиала совпадает с юридическим адресом).
- 1.6. Директор МАОУ ДО ЦТиР № 1, заместители директора направляют и контролируют деятельность Филиала.
- 1.7. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется Учредителем по представлению Учреждения.
- 1.8. Филиал создается без ограничения срока деятельности.

2. Образовательный процесс

- 2.1. Филиал организует работу круглогодично в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических и противопожарных норм и правил. При организации работы Филиала учитываются запросы населения на его профиль, наличие помещения, финансовая возможность материально-технического обеспечения.
- 2.2. Филиал работает в тесном сотрудничестве с администрациями образовательных учреждений микрорайона и оказывает консультативную помощь педагогическим коллективам в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся.
- 2.3. Основными задачами Филиала являются:
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
 - создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие обучающегося;
 - приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;

- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития обучающегося;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания обучающихся, а также учебных и методических пособий;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ по основным направлениям дополнительного образования:
 - художественной;
 - социально – гуманитарной;
 - туристско – краеведческой;
 - естественнонаучной;
 - технической;
 - физкультурно – спортивной.

2.4. Свою работу Филиал строит с учетом возрастных особенностей, интересов его членов и может быть как однопрофильным, так и многопрофильным.

2.5. Образовательная деятельность может осуществляться через различные формы детских объединений: секции, студии, ансамбли, творческие мастерские, лаборатории, театры, школы.

2.6. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, за исключением детских и юношеских общественных организаций, созданных по инициативе детей и подростков.

2.7. Режим работы Филиала с 8.15 до 20.00. Для обучающихся в возрасте 16 - 18 лет допускается окончание занятий в 21.00. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием утвержденным директором Учреждения, исходя из требований санитарно-гигиенических правил, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки.

2.8. В каникулярное время составляется особое расписание, отражающее специфику сезона.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса Филиала являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Контингент обучающихся формируется в соответствии с их возрастом и видом деятельности Филиала.

3.3. При приеме обучающихся администрация Филиала обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Филиала.

3.4. Для зачисления обучающегося в объединение Филиала необходимо письменное заявление родителей (законных представителей).

3.5. Отношения обучающегося и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

3.6. Права обучающихся гарантируются законодательством РФ, настоящим Положением.

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы Филиала;
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс.

3.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- посещение родительских собраний;

- оказание посильной помощи в реализации уставных задач.

3.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Положение о филиале и соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- проходить ежегодно по приказу директора бесплатные медицинские осмотры за счет средств бюджета Учредителя;
- сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- выполнять требования должностных инструкций.

3. Права и обязанности филиала, контроль деятельности филиала

3.1. Филиал не является юридическим лицом, не имеет самостоятельного баланса, самостоятельного лицевого счета, не имеет права на самостоятельное заключение договоров. Филиал не имеет собственной печати, штампа и бланков со своим наименованием.

3.2. Филиал получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством РФ со дня выдачи лицензии учреждению с приложением. Лицензирование филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. К компетенции Филиала относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах финансовых средств, выделяемых учреждением;
- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 4) подбор, расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- 5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 6) разработка и направление на утверждение дополнительных общеобразовательных программ;
- 7) формирование контингента обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, настоящим Положением;
- 8) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением, лицензией и Уставом учреждения;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся филиала в соответствии с Положением об аттестации обучающихся и требованиями, установленными законодательством РФ;
- 10) обеспечение сбора и своевременной подачи информации для официального сайта учреждения в сети Интернет.

3.5. Филиал обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания филиала;

о структуре филиала;

о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса.

2) копии документа, подтверждающего наличие у филиала лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями).

3.6. Филиал обладает самостоятельностью в осуществлении своей хозяйственной деятельности в пределах, определяемых решениями Учреждения.

Учреждение имеет право:

- утверждать штатное расписание, сметы расходов Филиала;
- участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом учреждения, внутренними документами учреждения и настоящим Положением;
- получать информацию о деятельности Филиала, в том числе знакомиться с документацией филиала по первому требованию;
- принимать решение о прекращении деятельности филиала;
- принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала;
- рекомендовать направления деятельности Филиала;
- оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности;
- утверждать, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение.

Учреждение обязано:

- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Филиалу;
- осуществлять контроль деятельности Филиала.

4. Организация деятельности и порядок управления филиалом

4.1. Обучающимися филиала являются лица, зачисленные приказом директора в учреждение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе.

4.2. Порядок приема в учреждение устанавливается в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Правилами приема и отчисления обучающихся.

4.3. Прием обучающихся в учреждение, в т.ч. в Филиал, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.4. При приеме в учреждение с обучением в филиале администрация филиала обязана ознакомить родителей (законных представителей) и обучающихся с Уставом учреждения, Положением о филиале, лицензией, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми в филиале, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении и его филиале.

4.5. Образовательный процесс в филиале ведется на русском языке.

4.6. Содержание образования в филиале регламентируется образовательной программой, учебными планами, рабочими учебными программами, разработанными учреждением самостоятельно.

4.7. В филиале используются различные формы проведения учебных занятий.

4.8. Учебная нагрузка для обучающихся определяются в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями. Ежедневное количество, последовательность учебных занятий определяются расписанием, утверждаемым директором учреждения.

4.9. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением об аттестации учащихся.

4.10. При получении дополнительного образования обучающиеся могут быть отчислены в следующих случаях:

- 1) личное желание обучающегося или его родителей (законных представителей);
- 2) перевод в другое образовательное учреждение;
- 3) состояние здоровья, препятствующее обучению.

4.11. Решение об отчислении обучающихся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, принимается директором учреждения и оформляется приказом по учреждению. Директор учреждения в отношении филиала имеет право:

- 1) самостоятельно решать вопросы по руководству деятельностью филиала;
- 2) без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе филиала во всех организациях, представлять его интересы, заключать договоры и соглашения, в том числе трудовые, выдавать доверенности;
- 3) открывать счета в органах казначейства, подписывать финансовые документы, связанные с деятельностью филиала учреждения, в том числе филиала, распоряжаться имуществом и средствами учреждения, в том числе денежными, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством и Уставом учреждения;
- 4) утверждать Положение о филиале;
- 5) утверждать общеобразовательные программы;
- 6) утверждать структуру управления деятельностью филиала, штатное расписание, производить прием и увольнение работников филиала;
- 7) осуществлять контроль выполнения работниками филиала своих должностных обязанностей;
- 8) издавать в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися филиала.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса в филиале

5.1. К участникам образовательного процесса в филиале относятся обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Обучающиеся филиала имеют право на:

- 1) бесплатное получение дополнительного образования;
- 2) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 3) свободу совести, вероисповедания, на свободу получения информации;
- 4) свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5) перевод в другое образовательное учреждение.

5.3. Обучающиеся филиала обязаны:

- 1) выполнять Устав учреждения, Положение о филиале, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) соблюдать учебную дисциплину, не опаздывать к началу занятий, посещать занятия согласно расписания и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и общеобразовательными программами;
- 3) соблюдать правила охраны труда, производственной санитарии и гигиены, пожарной безопасности в соответствии с правилами и инструкциями;
- 4) бережно относиться к имуществу филиала;
- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников.

5.4. Запрещается принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также к деятельности в этих организациях и участию в агитационных кампаниях.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Администрация филиала создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

5.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 1) на выбор общеобразовательных программ обучения своих детей;
- 2) на вежливое доброжелательное отношение со стороны педагогов и других сотрудников филиала;
- 3) посещать и принимать участие в массовых воспитательных мероприятиях;
- 4) защищать законные права и интересы своих детей.

5.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 1) выполнять Положение о филиале;
- 2) осуществлять контроль состояния успеваемости и посещаемости обучающегося;
- 3) обеспечивать условия для занятий обучающегося дома;
- 4) содействовать освоению обучающимся общеобразовательной программы.

5.9. Руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал филиала относятся к работникам учреждения. Отношения работника и учреждения регулируются ТК РФ.

5.10. На педагогическую работу в филиал принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

5.11. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

5.12. Работодателем для работников филиала является учреждение.

5.13. Работники филиала имеют право:

- 1) защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- 2) участвовать в управлении филиалом в порядке, определяемом настоящим Положением;
- 3) получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, пользоваться

информационными ресурсами и другими услугами в соответствии с коллективным договором;

- 4) на моральное и материальное поощрение по результатам труда;
- 5) на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся и их родителей, коллег;
- 6) на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;
- 7) на обжалование приказов и распоряжений администрации учреждения.

5.14. Педагогические работники, кроме того, имеют право на:

- 1) обоснованный выбор учебных программ, средств, форм и методов обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- 2) творческое проявление педагогической инициативы;
- 3) сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в учреждении, который предоставляется по личному заявлению преподавателей в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.15. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

5.16. Работники филиала обязаны:

- 1) соблюдать требования Устава, настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима филиала;
- 2) качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;
- 3) воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе филиала;
- 4) выполнять приказы и распоряжения директора учреждения, заведующего филиалом, решения органов управления учреждения.

5.17. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

- 1) систематически повышать свой профессиональный уровень, использовать в образовательном процессе педагогические технологии, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями;
- 2) строго следовать нормам профессиональной этики;
- 3) соблюдать правила ведения учебной документации, объективно оценивать знания обучающихся, своевременно заполнять учебный журнал;
- 4) обеспечивать руководство учебно-воспитательной работой в учебных группах;
- 5) обеспечивать реализацию общеобразовательных программ в полном объеме в соответствии с требованиями, учебным планом и графиком образовательного процесса, качественное освоение обучающимися образовательных программ;
- 6) допускать на свои занятия представителей администрации, родителей по предварительной договоренности;
- 7) осуществлять связь с родителями (законными представителями);

8) проходить периодические бесплатные медицинские осмотры, которые проводятся за счет бюджетных средств.

5.18. Работники несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого обучающегося в установленном законодательством порядке.

5.19. Руководство филиала создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных средств. Педагогические работники филиала обязаны проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.20. Руководящие и педагогические работники филиала проходят аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

5.21. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности учреждения для работников учреждения, в т.ч. филиала устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности филиала

6.1. Учреждение в установленном порядке закрепляет за филиалом необходимые для его функционирования и развития помещения, оборудование и иное имущество. Закрепленное имущество может быть арендовано или находится в оперативном управлении учреждения, учитывается на его балансе. Филиал использует имущество, переданное ему учреждением, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за филиалом, осуществляется учреждением.

6.2. Филиал не вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества, закреплённого за ним, в порядке, установленном законодательством РФ. Филиал не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы закрепленные за ним здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности.

6.3. Ремонт закрепленных за филиалом помещений, ремонт и замена изношенного и устаревшего имущества производится филиалом самостоятельно по представлению руководства филиалом, согласованного с директором учреждения в рамках утвержденной учреждением сметы.

6.4. Ответственность за эффективное и целевое использование закрепленного за филиалом имущества, а также за его сохранность несет руководство филиалом.

6.5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности филиала осуществляется учреждением в соответствии с утвержденной годовой сметой расходов, включающей затраты на содержание филиала.

6.6. Филиал в установленном порядке готовит проект бюджетной сметы и проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств и предоставляет в учреждение для согласования и утверждения.

6.7. Филиал не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7. Внесение изменений в Положение о филиале

Изменения и (или) дополнения в положение о филиале утверждаются директором учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Прекращение деятельности филиала

8.1. Филиал реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Решение о ликвидации филиала принимается учредителем на основании ходатайства учреждения. При ликвидации филиала все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение в архив учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а филиал прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в устав учреждения.

8.4. В случае прекращения деятельности филиала учреждение обеспечивает обучение обучающихся филиала непосредственно в самом учреждении.

9. Виды локальных актов

Деятельность филиала регламентируется следующими видами локальных актов:

- Приказами;
- Положениями, в т.ч. Положением о филиале;
- Правилами;
- Инструкциями, в том числе должностными.

Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству, Уставу учреждения, настоящему Положению.

МАОУ ДО ЦТИР № 1, Красилова Ирина Валерьевна, ДИРЕКТОР
06.08.2021 06:40 (MSK), Сертификат № 3044400078AD669A482A7AE55287D95A