

Принято на методическом совете
Протокол №6 от 30.08.2022
Согласовано
с Родительским комитетом Протокол
№1 от 30.08.2022 г.

Утверждаю:
директор МАОУ ДО ЦТиР №1 И.В.
Красилова
Приказ № 63 от 30.08.2022г.

ПРАВИЛА

приема и отчисления обучающихся МАОУ ДО ЦТиР № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила определяют порядок приема и отчисления обучающихся в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр творчества и развития № 1» (далее ЦТиР № 1).

1.2. Правила разработаны на основании следующих документов:

- ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ»;
- ФЗ от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (вместе с «СанПиН 2.4.4.3172-14 Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы...»);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Административного регламента предоставления муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе МАОУ ДО ЦТиР № 1;
- Устава ЦТиР № 1.

1.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеобразовательным программам в объединениях ЦТиР № 1. В работе объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

1.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

1.5. Возможно оказание помощи инвалидам, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги и рекомендуемые программы, в том числе об оформлении необходимых документов для получения услуги, о совершении ими других необходимых действий для получения услуги в соответствии с требованиями.

1. Требования к приему обучающихся в МАОУ ДО ЦТиР № 1

2.1. Прием в ЦТиР № 1 осуществляется в период комплектования (с 25 августа по 15 сентября), а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях. Количество обучающихся на каждый учебный год закреплено муниципальным заданием.

2.2. Прием обучающихся в объединения проводится в соответствии с условиями реализации дополнительной общеобразовательной программы, возрастными особенностями, независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2.3. Прием обучающихся в ЦТиР № 1 осуществляется на основании следующих документов:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно

приложению к Административному регламенту;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении ребенка – в отношении ребенка, не достигшего возраста 14 лет; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык);

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность родителя (иного законного представителя) ребенка (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги родителя (иного законного представителя) ребенка);

4) копия свидетельства о рождении ребенка (представляется для подтверждения правового статуса родителя ребенка, за исключением случая, когда копия свидетельства о рождении ребенка, не достигшего возраста 14 лет, представлена в качестве копии документа, удостоверяющего личность обучающегося, в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о рождении ребенка, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации);

5) копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем либо договора об осуществлении опеки или попечительства (договора о приемной семье) (представляется для подтверждения правового статуса законного представителя ребенка (за исключением родителя);

6) копия доверенности, подтверждающей полномочия представителя по доверенности ребенка, в случае приобретения им полной дееспособности до достижения совершеннолетия или родителя (иного законного представителя) ребенка (в случае обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги представителя по доверенности ребенка в случае приобретения им полной дееспособности или родителя (иного законного представителя) ребенка);

7) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования ребенка или иного документа, подтверждающего регистрацию ребенка в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка (при наличии такой регистрации);

8) копия документа, подтверждающего приобретение ребенком полной дееспособности до достижения им совершеннолетия (копия свидетельства о заключении брака, копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным или копия вступившего в законную силу решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (предоставляется для подтверждения приобретения ребенком полной дееспособности до достижения совершеннолетия; копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентными органами иностранного государства, представляется вместе с его нотариально удостоверенным переводом на русский язык; копия свидетельства о заключении брака, выданного органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации, и копия решения органа опеки и попечительства об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным);

9) документы об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для занятий отдельными видами искусства, физической культурой и спортом (представляется при зачислении на дополнительные образовательные программы, по которым установлены требования к состоянию здоровья).

Учреждение может отказать в приеме в случае медицинских противопоказаний, несоответствия возраста обучающегося дополнительной общеобразовательной программе, отсутствия свободных мест в группе.

2.4. При приеме обучающегося в ЦТиР № 1 администрация или педагог дополнительного образования знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими

документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.5. Прием обучающихся в учреждение оформляется приказом директора ЦТиР № 1 и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) устно или размещается в бумажном виде на информационном стенде учреждения, филиала, структурного подразделения.

2. Требования к отчислению обучающихся из МАОУ ДО ЦТиР № 1

3.1. Досрочное отчисление обучающихся возможно на основании письменного заявления (Приложение № 2):

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию обучающегося в ЦТиР № 1;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2. Отчисление обучающегося из ЦТиР № 1 оформляется приказом директора.

**Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги по зачислению на обучение по
дополнительной образовательной программе**

Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования «Центр творчества и развития №

(Ф.И.О. заявителя (последнее – при наличии))

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

(адрес электронной почты)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия
представителя заявителя)

**Заявление о предоставлении муниципальной услуги по зачислению на обучение
по дополнительной образовательной программе**

Прошу предоставить муниципальную услугу по зачислению на обучение по дополнительной образовательной
программе в целях обучения на

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

(дополнительная общеобразовательная программа)

С уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего
распорядка, благотворительной программой БФПО, дополнительными образовательными программами, порядком
возникновения, оформления и прекращения отношений, режимом работы МАОУ ДО ЦТиР № 1 ознакомлен (а).

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

даю бессрочное согласие (до его отзыва мною) на использование и обработку моих персональных данных, а также
персональных данных моего ребенка при осуществлении административных процедур в рамках предоставления
муниципальной услуги по зачислению на обучение по дополнительной образовательной программе. Отзыв настоящего
согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
осуществляется на основании моего заявления, поданного в образовательную организацию.

К заявлению прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____

ФИО заявителя
(последнее – при наличии)

Подпись

Расшифровка подписи

Дата: « ____ » _____ 20__

Приложение № 2 к Правилам приема и отчисления
обучающихся МАОУ ДО ЦТиР № 1
Директору МАОУ ДО ЦТиР № 1
Красиловой И.В.
от

ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ
ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить

Ф.И.О. _____

обучающегося по дополнительной общеобразовательной программе

по причине _____

Подпись _____ Дата _____

МАОУ ДО ЦТИР № 1, Красилова Ирина Валерьевна, ДИРЕКТОР
30.08.2022 09:59 (MSK), Сертификат 3044400078AD669A482A7AE55287D95A