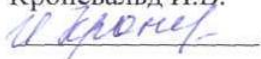


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования «Центр творчества и развития № 1»  
660055, г. Красноярск, ул. Тельмана, 24  
телефон 224-48-43, 224-26-30

Согласовано: \_\_\_\_\_  
председатель первичной  
профсоюзной организации  
МБОУ ДО ЦТиР № 1  
Кроневальд И.В.  


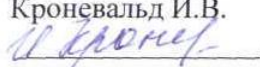
Утверждаю: \_\_\_\_\_  
директор  
МБОУ ДО ЦТиР № 1  
И.В. Красилова  
  


**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНИРОВАНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА**

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Положение разработано на основе приказа Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков".
2. Цель планирования в системе управления охраной труда в (наименование организации) разработка комплекса мероприятий, направленных на обеспечение охраны труда.
3. Мероприятия по охране труда проводить в соответствии с Планом организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда (Приложение).
4. Долгосрочное планирование охраны труда должно основываться на результатах специальной оценки условий труда, а также оценки профессиональных рисков, материалов расследования несчастных случаев, проверок состояния охраны труда и др. Указанные мероприятия позволяют выявить рабочие места с опасными условиями и подготовить План мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда на этих работах.
5. Мероприятия по повышению качества подготовки безопасности рабочих мест должны способствовать: обеспечению своевременной и качественной подготовки решений по охране труда в ППП; обеспечению своевременной подготовки рабочих мест к производству работ.
6. Мероприятия по совершенствованию обеспечения работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ направлены на совершенствование отраслевых типовых норм выдачи на основе заключенного коллективного договора.

Разработал: \_\_\_\_\_ / Тумусов И. Н. \_\_\_\_\_ /

Согласовано: \_\_\_\_\_  
 председатель первичной  
 профсоюзной организации  
 МБОУ ДО ЦТиР № 1  
 Кроневальд И.В.  


Утверждаю: \_\_\_\_\_  
 директор  
 МБОУ ДО ЦТиР № 1  
 И.В. Красилова



**ПЛАН ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО  
 УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ И ОХРАНЫ ТРУДА  
 на 2018 - 2020 годы**

приложение № 1

1	2	3	4	5
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Формы представления результата
1.	Проведение специальной оценки условий труда, оценки уровней профессиональных рисков	01.03./01.07.2018, 01.09/01.12.2020 г.г.	Специалист ОТ	Акт о выполнении мероприятий
2.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	В течение года.	Специалист ОТ	В журнале регистрации, по мере выполнения
3.	Приобретение и монтаж установок (автоматов) для обеспечения работников питьевой водой.	Раз в год, по мере необходимости	Зам.директора по АХР, заведующий филиалом, руководитель структурного подразделения.	Наличие
4.	Обеспечение в установленном порядке работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанных с загрязнением, специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	По нормам выдачи, по мере необходимости.	Заведующий хозяйственным отделом	Журнал выдачи
5.	Обеспечение хранения средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ), а также ухода за ними (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка), проведение ремонта и замена СИЗ.	Сентябрь, по мере необходимости	Зам.директора по АХР, заведующий хозяйственным отделом, руководитель структурного подразделения	Наличие
6.	Проведение в установленном порядке обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.	По графику	Специалист ОТ	Наличие отметок в медкнижке, акт проведения осмотра

7.	Оборудование по установленным нормам помещения для оказания медицинской помощи и (или) создание санитарных постов с аптечками, укомплектованными набором лекарственных средств и препаратов для оказания первой помощи.	Март, по мере необходимости	Специалист ОТ	Наличие
8.	Перепланировка размещения производственного оборудования, организация рабочих мест с целью обеспечения безопасности работников.	По мере необходимости	Заведующий хозяйственным отделом, руководитель структурного подразделения, рабочий комплексного обслуживания здания	Оперативное совещание
9.	Проверка сан.-тех состояние помещений (температурный режим, освещение)	1 раз в квартал	Комиссия по охране труда	Акт проверки
10.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	В течение года	Заведующий хозяйственным отделом, специалист ОТ	Наличие
11	Проверка знаний ОТ у работников ЦТиР № 1	По графику	Комиссия по охране труда	Акт проверки

Разработал \_\_\_\_\_  
(подпись)

Тумусов И. Н.  
(фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.